



TITULACIÓ: LLICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

PLA D'ESTUDIS: 1995

ASSIGNATURA: ADMINISTRACIÓ DELS RECURSOS HUMANS (Codi 3508)

PROFESSOR/A: JOAN BAIGOL GUILANYÀ

**CURS: 1r/2n
QUADRIMESTRE: 2n**

CRÈDITS: 6

TIPUS: OPTATIVA

1. OBJECTIUS

Els objectius a assolir en el desenvolupament de l'assignatura són:

1. Iniciar l'estudiant en l'origen de la funció de gestió de personal i com aquesta s'insereix en la gestió de l'empresa.
2. Descriure les tasques o activitats que porten a terme els responsables de la gestió dels recursos humans de les empreses i les variables amb les que poden treballar.
3. Comprendre i conèixer les diferents vessants de la gestió i administració dels recursos humans des de la seva planificació, l'execució fins a la revisió i l'auditoria.
4. Conèixer el concepte d'auditoria Sociolaboral, identificant els diferents tipus i comprnent el funcionament i aplicació de cadascun dels diferents tipus d'auditoria.
5. Conèixer el concepte de responsabilitat social de l'empresa.
6. Conèixer les principals tècniques en el reporting de la Responsabilitat social corporativa.
7. Ser capaç de redactar i interpretar un informe social.

2. CONTINGUTS o METODOLOGIA

Introducció- El concepte bàsic d'auditoria, els objectius i el mètode.

- 1 - La Gestió dels recursos Humans (4 crèdits)
- 2 - Tipus d'auditories i metodologia, introducció a l'auditoria sociolaboral (0.5 crèdits)
- 3 - La responsabilitat social corporativa - El balanç Social (1,5 crèdits)

Classes teòriques i pràctiques. Les pràctiques consisteixen en l'aplicació dels conceptes teòrics en casos pràctics.

Les sessions teòriques de l'assignatura es desenvoluparan amb el suport de PowerPoint, els alumnes disposaran prèviament de les presentacions per tal de poder disposar-ne.

3. PROGRAMA

Introducció

El concepte de Gestió i administració dels Recursos Humans i la medició de la gestió.

- 1 - La Gestió dels recursos Humans
 - 1-1 El paper de l'administració del personal
 - 1-2 La selecció i contractació
 - 1-3 La gestió del rendiment en el treball

- 1-4 La gestió de la remuneració
- 1-5 El desenvolupament professional
- 1-6 La seguretat i la salut laboral
- 1-7 La gestió de la diversitat en l'entorn laboral

2 – Tipus d'auditories i metodologia

- 2-1 Concepte d'auditoria i tipus generals
 - 2-1-1 L'auditoria comptable, l'auditoria de qualitat, l'auditoria informàtica, l'auditoria mediambiental. Altres auditories
- 2-2 – L'auditoria sociolaboral – Definició i tipus
 - 2-2-1 concepte d'auditoria Sociolaboral
 - 2-2-2 El marc de desenvolupament de l'auditoria Sociolaboral
 - 2-2-3 Tipus d'auditories sociolaborals
- 2-3 – L'auditoria de recursos humans
 - 2-3-1 L'auditoria legal
 - 2-3-2 L'auditoria del sistema de prevenció de riscos laborals
 - 2-3-3 L'auditoria dels recursos humans

3 –La responsabilitat social corporativa – El balanç Social

- 3-1 La vessant social de l'empresa
- 3-2 L'auditoria Social
- 3-3 El balanç Social de l'empresa
 - 3-3-1 Tipus de balanç Social
 - 3-3-2 La implementació del Balanç Social
 - 3-3-3 Exemples de balanç social

4. MATERIALS DE L'ASSIGNATURA

Material en Power Point facilitat pel professor i disponible al campus virtual de l'assignatura i lectures complementàries.

5. BIBLIOGRAFIA

Bàsica

Albizu, E., Landeta, J. (coord). (2001). Dirección estratégica de recursos humanos. Madrid: Editorial Pirámide.

Dessler G. (2001) Administración de personal. Mexico: Prencie may

Gómez-Mejía L.R. (coord) (2001) Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madrid: Prentice Hall

Nevado, D. (1999). Control de Gestión Social. La auditoría de recursos humanos. Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Poza Lleida, J.M. (1992). Introducción a l'auditoria Laboral. "Social –Audit" Barcelona: Mutual Cyclops

Sánchez-Runde, C. (2000). La medición de las prácticas de recursos humanos. Capital Humano, 134, junio, pp. 22-32.

Complementària

Albizu, enema, La flexibilidad laboral y gestion de los recursos humanos, Editorial ariel, s.a.

Azzo pardi, guilles. Los test de seleccion de personal. Ediciones deusto, s.a.

Claver cortes, e. Y otros. Los recursos humanos en la empresa. Un enfoque directivo. Editorial civitas

Gil, ignacio y otros. La nueva direccion de personas en la empresa. Mcgraw-hill

Gomez mejia, luis r. Y otros. Gestion de recursos humanos. Editorial prentice hall iberia, s.l.

Milkovich, George T. y John W. Boudreau. Dirección y administración de recursos humanos. Addison Wesley

Peña Baztan, M.. La psicología y la empresa. Editorial Hispano Europea

Pérez López, J.A.. Teoría de la acción humana en la organización. Ediciones Rialp, S.A.

Rodríguez Porras, J.M.. El factor humano en la empresa. Editorial Deusto

6. AVALUACIÓ

En el sistema d'avaluació l'estudiantat disposarà de dues opcions.

Avaluació continuada

Consistirà en el seguiment de l'assignatura de manera activa per part de l'alumne el que inclou:

- ✗ Assistència regular a classe
- ✗ Realització de 4 pràctiques a classe
- ✗ Realització d'un cas pràctic sobre gestió dels recursos humans.
- ✗ Realització d'un treball pràctic tutoritzat

Les 4 pràctiques consistiran en comentaris a un cas pràctic, es realitzaran en grups, es debatran a classe, i tractaran els següents temes:

- Practica 1 - La selecció i contractació de personal
- Practica 2 - La gestió del rendiment en el treball
- Practica 3 - La gestió de la remuneració
- Practica 4 - El desenvolupament professional

El cas pràctic consistirà en la proposta del disseny i implementació d'un cas pràctic a escollir entre el cas d'una selecció i contractació de personal, un cas de gestió del rendiment en el treball o un de gestió de la remuneració, Es realitzarà en grups de màxim 3 alumnes.

El treball pràctic consistirà en la realització i comentari d'un balanç Social, i es realitzarà de manera individual.

Els enunciats de cada pràctica i del treball es lliuraran a classe tot i que l'estudiantat disposarà d'una còpia en el dossier electrònic de l'assignatura.

Les dates de lliurament de cada pràctica, dels cas i del treball s'indicaran a classe.

Per qualificar la nota final de l'assignatura la part de pràctiques a classe, cas i treballs conformarà el 60% de l'avaluació final de l'estudiantat, mentre que el 40% restant s'avaluarà mitjançant un curt examen individual de caràcter pràctic.

No es tindrà nota final de l'avaluació continuada en el cas de que no s'hagin lliurat el cas i el treball.

Avaluació mitjançant examen

El segon sistema d'avaluació consistirà en la realització d'un examen individual de caràcter teòric/pràctic

Aquest examen constarà de tres preguntes teòriques de desenvolupament i una de pràctica.

En les tres preguntes teòriques l'enunciat de l'examen oferirà a l'estudiant l'oportunitat de triar entre dos enunciats diferents per tal de respondre aquella que li sigui més favorable.

La nota final de l'assignatura es conformarà amb el resultat de l'examen sense cap altra consideració.

A les proves es podrà accedir únicament amb bolígraf i DNI.

Horaris i dates clau

	Data	Horari	Lloc
Classes	Dimecres	16 a 18 hores	Edifici Polivalent. Aula 2.09
	Divendres	15 a 17 hores	Edifici Polivalent. Aula 2.09
Tutories	Dimecres	18 a 19 hores	Facultat de Dret despatx 1.20
	Divendres	17 a 18 hores	Facultat de Dret despatx 1.20
Examen juny	Dilluns 30/05/11	16 a 18 hores	Facultat de Dret. Aula 0.36
Examen setembre	Divendres 09/09/11	16 a 18 hores	Facultat de Dret. Aula 0.35